

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №418  
Кронштадтского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

с учетом мнения Совета родителей  
протокол № 1 от 28.08.2023 года

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом №172/Д от 31.08.2023 года  
Директор ГБОУ СОШ №418  
Кронштадтского района  
Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ А.В. Воробьев

**ПРИНЯТО**

с учетом мнения Совета обучающихся  
протокол № 1 от 28.08.2023 года

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
протокол №1 от 31.08.2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о форме, порядке и периодичности текущего контроля  
успеваемости**

**и промежуточной аттестации**

**Государственного бюджетного**

**общеобразовательного учреждения**

**средняя общеобразовательная школа №418**

**Кронштадтского района Санкт-Петербурга**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №286 (ФГОС начального общего образования)
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287 (ФГОС основного общего образования)
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС среднего общего образования) с изменениями от 12,0.2022 №732
- Федеральная основная образовательная программа начального общего образования, утвержденная приказом Министерства Просвещения Российской Федерации №372 от 18.05.2023г. (ФОП НОО)
- Федеральная основная образовательная программа основного общего образования, утвержденная приказом Министерства Просвещения Российской Федерации №370 от 18.05.2023г. (ФОП ООО)
- Федеральная основная образовательная программа среднего общего образования, утвержденная приказом Министерства Просвещения Российской Федерации №371 от 18.05.2023г. (ФОП СОО)
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115
- Письмом Минпросвещения России от 01.10.2021 N СК-403/08 "О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок"

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №418 Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее ОУ)

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, определяет их формы, периодичность и порядок проведения, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и уставом ОУ.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в ОУ на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, включая обучающихся из других общеобразовательных организаций, осваивающих в ОУ отдельные учебные предметы (учебные курсы) в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования, а также родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 №273\_ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.6. Особенности организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся ОУ, осваивающих отдельные предметы (курсы, модули) в других образовательных организациях (организациях, имеющих право на ведение образовательной

деятельности) в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, устанавливаются настоящим Положением.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется на основе системы оценок в формах и порядке, установленных уставом ОУ, с учетом локальных актов ОУ.

1.8. Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки.

18.1. Внутренняя оценка включает: стартовую диагностику; текущую и тематическую оценку; итоговую оценку; промежуточную аттестацию; психолого-педагогическое наблюдение; внутренний мониторинг образовательных достижений обучающихся.

18.2. Внешняя оценка включает: независимую оценку качества подготовки обучающихся; итоговую аттестацию.

## **2. Стартовая диагностика**

2.1. Стартовая диагностика является инструментом внутренней системы оценки качества образования (далее ВСОКО).

2.2. Стартовая диагностика проводится администрацией образовательной организации с целью оценки готовности к обучению на уровне начального общего образования.

2.2.1. Стартовая диагностика проводится для обучающихся 1-х классов и выступает как точка отсчёта для оценки динамики образовательных достижений обучающихся. Объектом оценки в рамках стартовой диагностики является сформированность предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счётом.

2.2.2. Стартовая диагностика в 1 классе представляет собой интегрированную метапредметную работу по учебным предметам Русский язык, Математика, Окружающий мир.

2.3. Стартовая диагностика проводится в первый год изучения предмета на уровне основного общего образования и является основой для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.3.1. Объектом оценки являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.3.2. Стартовая диагностика проводится педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных учебных предметов.

2.3.3. Стартовая диагностика в 5 классе представляет собой интегрированную метапредметную работу по учебным предметам Биология, История, География; работам по учебным предметам Математика, Русский язык.

2.4. Стартовая диагностика проводится в начале 10 класса и выступает как точка отсчёта для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.4.1. Объектом оценки являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4.2. Стартовая диагностика в 10 классе проводится по предметам, изучаемым на профильном уровне.

2.5. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) для стартовой диагностики разрабатываются рабочей группой педагогов-предметников, утверждаемой приказом руководителя образовательного учреждения

2.6. КИМ рассматриваются на заседании методического объединения и утверждаются приказом

руководителя.

2.7. Стартовая диагностика проводится в течение первых трех недель учебного года.

2.8. Анализ результатов стартовой диагностики проводится рабочей группой и сдается курирующему заместителю директора в течение 3 дней с момента проведения.

2.9. Результаты стартовой диагностики обсуждаются на заседании методических объединений и используются для коррекции рабочих программ и индивидуализации образовательного процесса.

2.10. Стартовая диагностика носит безотметочный характер.

### **3. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – текущая оценка – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными образовательными программами соответствующего уровня общего образования.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости;

3.3. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов.

3.4. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале.

3.5. В текущей оценке используются различные формы и методы проверки (устные и письменные опросы, практические работы, творческие работы, индивидуальные и групповые формы, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения и др.) с учетом особенностей учебного предмета.

3.6. Тематическая оценка является разновидностью текущей оценки, чьим объектом являются планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании рабочей программы по учебному предмету.

3.7. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы, контингента обучающихся и используемых образовательных технологий и отражаются в рабочей программе по предмету, рассматриваются и утверждаются школьным методическим объединением.

3.8. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти, определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета. На основе составленного перечня происходит формирование графика проведения оценочных процедур образовательного учреждения. В график проведения оценочных процедур включаются работы трех уровней:

- федеральный уровень-Всероссийские контрольные работы, период проведения которых определяется Роспотребнадзором России;

- региональный уровень-Региональные диагностические работы, период проведения которых утверждается Комитетом образования Санкт-Петербурга;

- уровень образовательной организации – административные контрольные работы, контрольные работы, утвержденные ШМО, период проведения которых определяется администрацией образовательного учреждения;

3.9. Региональные диагностические работы (РДР) являются формой независимой оценки качества

подготовки обучающихся.

3.10.Отметки РДР выставляются в электронный журнал в колонку, соответствующую дате проведения работы и учитываются при выставлении отметки за четверть.

3.11.Всероссийские проверочные работы (ВПР) являются формой независимой оценки качества подготовки обучающихся.

3.12.Отметки ВПР выставляются в электронный журнал в колонку, соответствующую дате проведения работы и учитываются при выставлении четвертной/годовой оценки по предмету.

3.13.Даты проведения ВПР и РДР включаются при составлении графика проведения оценочных процедур. При необходимости педагоги производят коррекцию рабочей программы с учетом дат проведения ВПР и РДР.

3.14.График проведения оценочных процедур составляется на полугодие текущего учебного года заместителем директора на основе графика контрольных работ по предметам учебного плана, включенного в календарно-тематический план рабочей программы и утверждается приказом директора.

- 1 раз в четверть производится коррекция графика проведения оценочных процедур.

- График проведения оценочных процедур размещается на сайте образовательного учреждения.

3.15.Содержание и порядок проведения контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

– содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

– время, отводимое на выполнение устных контрольных работ, не должно превышать семи минут для каждого обучающегося; письменных контрольных работ в 1-4 классах – одного учебного часа, в 5-11х классах – двух учебных часов.

– устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводившего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя, лица, проводившего контрольную работу;

– в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому обучающемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

3.16.Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной шкале.

3.17.Отметка за письменную работу заносится в электронный журнал не позднее, чем к следующему (в соответствии с утвержденным расписанием уроков) уроку. Исключение составляют:

– отметки за письменные контрольные и проверочные работы по учебным предметам Математика и Русский язык, которые должны быть выставлены в электронные журналы не позднее трёх рабочих дней со дня проведения работы;

– отметки за творческие работы по учебным предметам Русский язык и Литература (сочинение, изложение), которые должны быть выставлены в электронные журналы не позднее семи рабочих дней со дня проведения работы.

3.18.Письменные контрольные работы по предметам учебного плана проводятся в соответствии с требованиями рабочих программ по предметам и оформляются обучающимися в специальных тетрадях для контрольных работ.

3.19.Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

3.20.Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи со временным освобождением от

посещения учебных занятий (по болезни, по семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно, самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенную контрольную работу в течение соответствующей учебной четверти, либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

3.21. Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных обучающимися, устанавливаются по согласованию с курирующим заместителем директора школы и с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся.

3.22. В течение учебного дня для *одних и тех же* обучающихся одного класса может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели для обучающихся 2-4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для обучающихся 5-8-х классов – не более четырех контрольных работ; для обучающихся 9-11-х классов – не более пяти контрольных работ.

3.24. Отметка за письменную работу выставляется в электронный журнал в графе, соответствующей теме контроля.

3.25. Если обучающийся отсутствовал в день проведения контрольной работы, отметка за выполненную в другой день контрольную работу выставляется на отметке об отсутствии, после выполнения учеником работы.

3.26. В случае получения отметки «неудовлетворительно» за письменную контрольную работу, обучающийся имеет возможность сдать задолженность по теме письменной контрольной работы.

3.27. Проверка и оценка знаний обучающихся, пропустивших более двух уроков по болезни, осуществляется не ранее, чем через урок после выхода его в школу.

3.28. Обучающиеся, не выполнившие в течение учебной четверти более двух контрольных работ, предусмотренных рабочей программой (календарно-тематическим планом) по соответствующему учебному предмету, по уважительным причинам (в том числе в связи с освобождением от посещения учебных занятий, срок действия которого к моменту окончания учебной четверти не истек), считаются не аттестованными по результатам обучения в данной учебной четверти. В классный журнал им выставляется специальная отметка – «н/а» («неаттестован»).

3.29. Обучающиеся, временно проходящие обучение в санаторных школах, реабилитационных и других образовательных организациях, аттестуются на основании результатов их аттестации в этих образовательных организациях. Отметки, поставленные в другой образовательной организации, в электронный журнал не переносятся, но учитываются при выставлении отметки за четверть (полугодие) и хранятся в личных делах обучающихся.

3.30. Аттестация вновь прибывших в течение учебного года обучающихся производится с учетом отметок, поставленных в общеобразовательных организациях, где они обучались ранее. Отметки, поставленные в другой образовательной организации, в электронный журнал не переносятся, но учитываются при выставлении отметки за четверть.

3.31. В процессе обучения выставляются промежуточные отметки успеваемости в четверти. При выставлении итоговых отметок за четверть учитель должен руководствоваться следующим:

а) основанием для аттестации обучающихся по результатам четверти является наличие не менее 3-х отметок при нагрузке 1-2 часа в неделю и не менее 5-ти отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю;

б) обучающиеся, пропустившие по различным причинам более 60% уроков по данному предмету, имеет возможность сдать задолженности по пропущенным темам. Расписание ликвидации составляется классным руководителем, совместно с педагогом-предметником и согласуется курирующим заместителем директора.

в) отметки за контрольные работы, за работу по обобщению учебного материала являются приоритетными при выставлении отметки за четверть.

г) неудовлетворительные отметки, полученные обучающимися за письменные работы, при выставлении четвертной оценки учитываются при подсчете среднего балла. Если обучающийся

исправил отметку на положительную, то у него не образуется задолженности по этой теме.

3.32.Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов (дневников обучающихся), в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Классные руководители, педагоги-предметники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к заместителю директора по УВР, курирующему данный класс.

#### **4.Промежуточная аттестация.**

4.1.Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на момент окончания ученой учебного года с целью обоснования предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования решений органов управления (самоуправления) образовательной организации, действующих в пределах предоставленных им полномочий, о возможности, формах и условиях продолжения освоения обучающимися соответствующей основной общеобразовательной программы в образовательной организации.

4.2.Целями промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.3.Промежуточная аттестация в образовательной организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.4.Промежуточная аттестация проходит по итогам года.

4.4.1.Промежуточная аттестация во 2-4 классах проходит по учебным предметам: Русский язык, Литературное чтение, Математика, Окружающий мир, Иностранный язык (английский)

4.4.2.Промежуточная аттестация в 5-8,10 классах проходит по учебным предметам: Русский язык, Математика; три предмета по выбору (Литература, Физика, Химия, Биология, Обществознание, История, География, Информатика, Иностранный язык).

4.4.3.Выбор предметов для проведения промежуточной аттестации по итогам года определяется планом внутришкольного контроля и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

4.5. Анализ результатов промежуточной аттестации проводится рабочей группой, утвержденной приказом руководителя образовательного учреждения и сдаётся курирующему заместителю директора в течение 3 дней с момента проведения.

4.6.Промежуточная аттестация по итогам года вносится в график проведения оценочных процедур.

4.7. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в дату проведения работы.

4.8. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета школы.

4.9. Решением педагогического совета от ежегодной промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся:

- Имеющие отличные отметки по четвертям по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- Победители и призёры районного, городского и всероссийского этапов предметных олимпиад, конкурсов различного уровня по данному предмету;
- Выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидаты в сборные команды на олимпиады школьников, на российские и международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- По состоянию здоровья (на основании медицинской справки и заявления родителей).

4.10. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется образовательной организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей), утверждается приказом директора образовательной организации.

4.11. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как по средством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к заместителю директора. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации

4.13. В конце учебного года выставляются итоговые оценки (пункт 5).

В 1-х классах в целях обеспечения безотметочного обучения учителями осуществляется качественная и количественная характеристика знаний обучающихся (выставляется «усвоил» или «неусвоил»), ведутся портфолио.

4.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.16. В целях профилактики детской неуспешности и недопущения возникновения академической задолженности за три недели до окончания четверти проводится педагогический совет, на котором обсуждаются текущие результаты освоения образовательной программы.

4.17. Решением педагогического совета, обучающиеся и родители (законные представители), имеющие проблемы с освоением образовательной программы, приглашаются на школьный совет по профилактике правонарушений и безнадзорности.

4.17.1. Классный руководитель, педагоги - предметники обязаны присутствовать на совете профилактики, которые представляют результаты работы, проведенной по профилактике

ученической неуспешности (рабочие тетради, тетради для контрольных работ, анализ выполнения индивидуальных заданий и т. д.)

4.18. За две недели до окончания четверти педагогический совет выносит решение о направлении уведомлений о неуспеваемости родителям (законным представителям) обучающегося, не ликвидировавшего свои задолженности. Составляется график ликвидации академической задолженности.

4.19. Образовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.20. В случае неявки обучающегося для ликвидации академической задолженности в соответствии с утвержденным графиком, по согласованию с заместителем директора по УВР устанавливается новая дата ликвидации. В случае повторной неявки академическая задолженность считается не ликвидированной. Родителям (законным представителям) направляется письменное уведомление о не ликвидации академической задолженности.

4.21. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение следующего учебного года. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

4.22. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз повторно образовательным учреждением создается комиссия.

4.23. Не допускается взимание платы с родителей обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.24. Учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, допускаются к государственной итоговой аттестации, завершающей освоение имеющих аккредитацию основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования. Государственная итоговая аттестация является обязательной и проводится в порядке и в формах, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **5. Итоговая оценка**

5.1. Итоговая оценка – это оценка качества усвоения содержания образовательной программы по итогам учебного периода (четверти, года.).

5.2. Итоговая оценка включает в себя:

- предметную отметку, которая определяется как среднее арифметическое отметок текущего контроля успеваемости и тематического контроля с использованием правил математического округления;
- метапредметную оценку уровня формирования УУД (смотри Приложение 1);
- оценку достижения личностных результатов, проводимую классным руководителем по итогам реализации программы воспитания

5.3. Итоговая оценка обучающихся 1 классов осуществляется качественно, по безотметочной системе. Достижения обучающихся по предметам учебного плана по итогам четверти, учебного года фиксируются в электронных журналах в форме «усвоил» или «неусвоил»

5.4. Итоговая оценка обучающихся 2-9 классов осуществляется по четвертям, учебному году с фиксацией их достижений в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале.

5.5. Итоговая оценка обучающихся 10-11 классов осуществляется по четвертям, учебному году с фиксацией их достижений в электронных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

5.6. Итоговая оценка при изучении курса ОРКСЭ в 4-х классах, предметов части формируемой участниками образовательных отношений (в случае если их объем не превышает 64 часов за два года обучения), элективных учебных предметов в 10,11 классах осуществляется по безотметочной зачетной системе по четвертям, учебному году.

5.7.Отметка «отлично» и «Похвальный лист» по итогам года выдается обучающимся, имеющим отметки «отлично» по всем предметам учебного плана по итогам каждой учебной четверти.

5.8.Выставление итоговой отметки по окончанию предметного курса изучения учебного предмета регламентируется нормативными документами Министерства Просвещения РФ

## **6. Промежуточная аттестация обучающихся в 10-х классах по учебному предмету «Математика»**

6.1.Четвертные и годовые отметок по учебному предмету «Математике» выставляются на странице «Математика: алгебра и начала математического анализа».

6.2. Четвертные отметки по учебному предмету «Математика» выводятся как среднее арифметическое рекомендуемых отметок за четверти по содержательным линиям (алгебра и геометрия) в АИС «Параграф». При этом на странице «Математика: геометрия» в АИС «Параграф» по периодам обучения выставляется «зачет», если рекомендуемая отметка не меньше 2,5, в противном случае выставляется «незачет». Если рекомендуемая отметка по одной из содержательных линий ниже 2,5, обязательна ликвидация академической задолженности в определенные сроки, иначе выставляется неудовлетворительная отметка по предмету «Математика».

6.3. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» выводится как среднее арифметическое четвертных отметок по учебному предмету «Математика: алгебра и начала анализа».

## **7.Перевод обучающихся в следующий класс.**

7.1.Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы и имеющие положительные отметки по всем предметам соответствующего учебного плана, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета образовательной организации .

7.2.Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно по решению педагогического совета образовательной организации.

7.3.Обучающиеся в образовательном учреждении по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или на обучение по индивидуальному учебному плану повторного обучения.

7.4.Образовательная организация информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

7.5.Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Образовательном учреждении по неусвоенной образовательной программе повторно (по заявлению родителей (законных представителей)).

## **8.Заключительные положения**

8.1.Руководители и педагогические работники образовательной организации несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

8.2.Обучающиеся и родители (законные представители) несут ответственность за нарушение настоящего Положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом образовательной организации.

8.3.Настоящее Положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, а так же размещается на официальном сайте образовательной

организации в сети Интернет.

8.4. Положение действует до внесения в него изменений и дополнений.