

ПОЛОЖЕНИЕ

О школьном методическом объединении учителей

I. Общие положения

- 1.1. При наличии в общеобразовательном учреждении более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех педагогов, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, естественно-научный, информационно-математический, и другие), создается методическое объединение учителей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодежи.
- 1.2. Методическое объединение возглавляется учителем-предметником высшей, первой или второй категории, который должен иметь высшее профессиональное образование и педагогический стаж не менее 5 лет. Руководитель МО назначается директором образовательного учреждения.
- 1.3. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с программой развития.
- 1.4. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения и утверждаются научно-методическим координационным советом.
- 1.5. В своей деятельности МО руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органами управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом, локальными правовыми актами информационно-методического центра, приказами и распоряжениями директора.

II. Задачи методического объединения

МО педагогов решает следующие задачи:

- 2.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- 2.2. Отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневого образования.
- 2.3. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету.
- 2.4. Утверждение материала для промежуточной и итоговой аттестации учащихся.
- 2.5. Обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов, выявление, пропагандирование и осуществление новых подходов к организации обучения и воспитания.
- 2.6. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы.
- 2.7. Обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы, создание банка данных актуального опыта.
- 2.8. Диагностика затруднений учителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 2.9. Участие в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства среди педагогов МО.
- 2.10. Организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализам достигнутых результатов.
- 2.11. Разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачетная и т.д.).
- 2.12. Проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе

на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;

- 2.13. Организация и проведение предметных недель (декад, циклов и т.д.).
Проведение I этапа предметных олимпиад.

III. Функции методического объединения педагогов.

- 3.1. Организация и методическая поддержка инновационной деятельности педагогов по предмету.
- 3.2. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- 3.3. Проведение диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов МО.
- 3.4. Участие в организации семинарских занятий, циклов открытых уроков по заданной тематике с целью ознакомления с методическими разработками по предмету.
- 3.5. Участие в основных формах активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, конкурсы).
- 3.6. Реализация внеклассной работы по предмету.

IV. Права методических объединений педагогов.

- 4.1. Первичная экспертиза учебных программ, методик и технологий.
- 4.2. Подготовка рекомендаций по организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся, определение критериев оценок.
- 4.3. Подбор тем для самообразования учителей.
- 4.4. Участие в аттестации педагогических работников: определение качества преподавания, качества знаний, умений, навыков обучающихся учебных достижений по предмету.
- 4.5. Участие в разработке авторских и методических проектов, в научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работе.
- 4.6. Подготовка к публикации материалов передового педагогического опыта.
- 4.7. Представление к награждению и поощрению учителей за успехи в работе, активное участие в инновационной, научно-исследовательской деятельности и в обобщении передового педагогического опыта.

V. Обязанности членов и руководителей МО

2.1. Каждый член МО обязан:

- ✓ участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану ОУ;
- ✓ иметь собственную программу профессионального самообразования;
- ✓ участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- ✓ знать тенденции развития методики преподавания предмета. Закон РФ «Об образовании», нормативные документы, методические требования к квалификационным категориям, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

2.1. Руководитель предметного МО обязан:

- организовать текущее и перспективное планирование работы МО и своей деятельности (годовой план работы, циклограмма работы, годовой план повышения квалификации и прохождения аттестации учителями МО);
- посещать уроки и другие мероприятия, проводимые учителями- предметниками, анализировать и давать информацию администрации школы по их запросу, готовить обобщенный аналитический материал по вопросам деятельности МО (один раз в год);
- оказывать методическую помощь учителям МО в освоении инновационных программ и технологий, овладении методикой подготовки и проведения общешкольных мероприятий, консультировать их вопросам организации учебно-методической работы;
- оказывать помощь администрации ОУ по подбору материала и пропаганде

профессионального опыта учителей МО.

5.3. Члены и руководитель МО несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей.

VI. Организация занятости методического объединения

- 6.1. Деятельность методического объединения организуется на основе планирования, осуществляемого исходя из плана работы школы, рекомендаций райметодкабинетов, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом. В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования учителей. План работы объединения утверждается директором школы.
- 6.2. Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения поставленных задач.
- 6.3. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний методического объединения учителей.
- 6.4. В конце года заместитель директора по учебно-воспитательной работе анализирует работу методического объединения.

VII. Документация и отчетность МО (делопроизводство)

- 7.1. Положение о МО педагогов.
- 7.2. Сведения о темах по самообразованию педагогов.
- 7.3. Сведения о профессиональных потребностях педагогов.
- 7.4. Информационные и аналитические справки о работе методического объединения ОУ, диагностика мониторинга профессиональной деятельности педагогов.
- 7.5. Информация об учебных программах и УМК педагогов.
- 7.6. План работы МО за текущий календарный (или учебный) год.
- 7.7. Протоколы заседания МО педагогов.
- 7.8. Анализ работы МО за прошедший год.
- 7.9. Банк данных об учителях МО: качественный и количественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, УМК, по которым работают учителя)
- 7.10. График работы аттестации педагогов МО.